

ACCION FORMATIVA	FORMACIÓN EN IDIOMAS - INGLÉS	NIVEL	INTERMEDIO - AVANZADO
MÓDULO	I. CONTIDO XERAL	Duración	28 horas
Competencia xeral	O alumnado será capaz de comprender as ideas principais de textos complexos que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico sempre que estean dentro do seu campo de especialización. Pode relacionarse con falantes nativos cun grao suficiente de fluidez e naturalidade de modo que a comunicación realícese sen esforzo por parte de ningún dos interlocutores. Pode producir textos claros e detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas xerais indicando os proles e contras das distintas opcións..		
CONTIDO			
UD 1. <ul style="list-style-type: none"> - Tempos verbais: presente simple, continuo, perfecto simple e continuo (estrutura e uso). - Yet/ already/ still/ just - False Friends 	5h	UD 4. <ul style="list-style-type: none"> - Conditionals - Voz Pasiva e have something done 	4h
UD 2. <ul style="list-style-type: none"> -Verbos modais (can, could, don't have to, need, allow, have to, must, may, might, shall, dare) - Pasado simple e continuo (estrutura e uso) - Since / for / ago - Used to - Relative clauses 	5h	UD 5. <ul style="list-style-type: none"> - Indirect speech - Phrasal verbs 	4h
UD 3. <ul style="list-style-type: none"> - Pasado perfecto simple e continuo (estrutura e uso) - Verbs + infinitive or -ing - Adxetivos e nomes seguidos de preposición 	5h	UD 6. <ul style="list-style-type: none"> - Used to - Futuro simple, continuo, perfecto, perfecto continuo, going to, presente simple, presente continuo (estrutura e uso) 	5h

ACCION FORMATIVA	FORMACIÓN EN IDIOMAS - INGLÉS	NIVEL	INTERMEDIO - AVANZADO
MÓDULO	II. CONTIDO ESPECÍFICO (hostalería, restauración, comercio e interaccións sociais)	Duración	42 horas
Competencia xeral	Coñecemento da gramática e do vocabulario específico de hostalería, restauración, comercio e interaccións sociais e interaccións sociais, de tal forma que poida utilizar o idioma en calquera circunstancia que se poida expor no seu futuro traballo. Así como proporcionar os coñecementos do idioma necesarios para poder desenvolverse nunha conversación, sen que existan perdas de información nin mal entendidos. Saber desenvolverse nas situacións que poden xurdir durante unha viaxe por zonas onde se utiliza a lingua inglesa.		
CONTIDO			
UD 1. - Caso práctico: Operacións comerciais. Pagar e cobrar. Cambiar diñeiro. - Caso práctico: Atención de demandas de información sobre a oferta gastronómica, bebidas, habitacións e prezos das mesmas.	5h	UD 6. - Caso práctico: Conversacións nun hotel. Xestión de reservas e aloxamentos	4h
UD 2. - Caso práctico: Indicar direccións e pedir axuda para chegar aos lugares de interese. Atención de demandas de información variada sobre a contorna. - Actuacións de asistencia sanitaria: pedir /ofrecer axuda, asistencia ou auxilio.	4h	UD 7. - Caso práctico: Conversacións en comercios. Atención de demandas de información sobre vos produtos en venda.	5h
UD 3. - Caso práctico: An application Menús, Leaflets, Letters And Faxes - How to write a Curriculum Vitae	5h	UD 8. - Caso práctico: Xestión de chamadas telefónicas e de negocios. Xestión de reservas. - Tratamento de reclamacións ou queixas dos clientes ou consumidores	5h
UD 4. - Caso práctico: Redacción de documentos e comunicacións sinxelas para a xestión e promoción do establecemento o produtos en venda.	4h	UD 9. - Caso práctico: Elaboración e uso en diálogos en inglés dos profesionais de hostalería, restauración, comercio e outros. - Atención de solicitudes de información, reservas e pedidos - Despedidas. - Repaso Xeral do aprendido durante o curso.*	6h
UD 5. - Caso práctico: Conversas nun restaurante.	4h		

***Repaso Xeral:**

- Checking- in: identificación persoal e dar a benvida (nome e apelidos, idade, nacionalidade, estado civil, dirección, correo electrónico, etc.): e estruturas para pedir e dar información persoal e expresións para saudar e dar a benvida.
- Reserva de mesas ou habitacións (datas, réxime de pensión, etc.) e estruturas para describir as instalacións, habitacións, cartas, preguntar preferencias, suxerir e ofrecer.
- Servizos do hotel/ restaurante/comercio (instalacións e servizos, hora de peche e apertura e estruturas para describir as estancias do restaurante, hotel, e expresións para pedir permiso e expresar prohibición.
- Direccións dentro e fóra do hotel (lugares de lecer, de interese cultural e turístico e principais servizos, establecementos comerciais, situación, partes da cidade, clima, etc.): e estruturas para pedir e dar direccións, preguntar preferencias e recomendar, vocabulario e estruturas para describir edificios, elementos urbanos e lugares de interese turístico e vocabulario e expresións para describir o clima.
- Medios de transporte (principais medios de transporte na localidade, hora, días, etc, expresións temporais e estruturas para pedir e dar recomendación.

- Restaurante (partes dun menú, comidas, bebidas, utensilios da mesa, tipos de envase, prezos, formas de pago, etc e estruturas para saudar e dar a benvida, vocabulario relacionado co menú, estruturas para preguntar, recomendar e confirmar a comanda, estruturas e vocabulario para ofrecer a conta e diferentes formas de pago.
- Checking- out (despedidas, factura, formas de pago, equipaxe, etc.): vocabulario para describir obxectos, cores e tamaños, expresións e vocabulario para confirmar e abonar a factura, expresións para pedir desculpas e para expresar agradecemento, estruturas para verificar que se entendeu unha mensaxe e expresións máis comúns para despedir aos clientes.

Criterios de avaliación

- Comprender e utilizar o idioma con soltura e eficacia en situacións habituais e máis específicas que requiran comprender, producir e tratar textos orais e escritos e que versen sobre temas xerais, actuais, ou propios do campo de especialización do falante: formularios, correos electrónicos, conversas telefónicas, etc.
- Comprender e utilizar o léxico e a terminoloxía específica da área de hostalería, restauración, turismo e comercio.
- Explicar e describir as estancias e os servizos dun hotel, dar direccións, describir e recomendar lugares de interese turístico e dar información sobre medios de transporte.
- Entender as preferencias dos clientes en situacións habituais nun restaurante, explicar e ofrecer as partes e os pratos dun menú.
- Entender e explicar a cobranza dos servizos e formas de pago en situacións cotiás na recepción dun hotel e nun restaurante.
- Confirmar os servizos ofrecidos e despedir aos hóspedes dun hotel e aos clientes dun restaurante.
- Confirmar os servizos ofrecidos e despedir aos hóspedes dun hotel e aos clientes dun restaurante, comercio ou outros establecementos.
- Dominar as estruturas gramaticais correspondentes.
- Facer uso do idioma con certa seguridade e flexibilidade, receptiva e produtivamente, tanto de forma falada como escrita.
- Comprender e utilizar o idioma con soltura e eficacia en situacións habituais e máis específicas que requiran comprender, producir e tratar textos orais e escritos e que versen sobre temas xerais, actuais, ou propios do campo de especialización do falante: formularios, correos electrónicos, conversacións telefónicas, etc.
- Comprender e utilizar o léxico e a terminoloxía específica da área de hostalería, restauración, turismo e comercio.
- Explicar e describir as estancias e os servizos dun hotel, dar direccións, describir e recomendar lugares de interese turístico e dar información sobre medios de transporte.
- Entender as preferencias dos clientes en situacións habituais nun restaurante, explicar e ofrecer as partes e os pratos dun menú.
- Entender e explicar a cobranza dos servizos e formas de pago en situacións cotiás na recepción dun hotel e nun restaurante.
- Confirmar os servizos ofrecidos e despedir aos hóspedes dun hotel e aos clientes dun restaurante.
- Confirmar os servizos ofrecidos e despedir aos hóspedes dun hotel e aos clientes dun restaurante, comercio ou outros establecementos.
- Dominar as estruturas gramaticais correspondentes.
- Facer uso do idioma con certa seguridade e flexibilidade, receptiva e productivamente, tanto de forma falada como escrita.
-