

## Anexo: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

<b>ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>IDIOMAS – INGLÉS BÁSICO</b>	<b>Duración total</b>	<b>70 horas</b>
<b>Competencia xeral</b>	Interactuar lingüísticamente de forma apropiada nunha ampla gama de contextos sociais e culturais; e así ser máis competitivos e que se desenvolvan laboralmente dunha forma satisfactoria noutro idioma.		
<b>Módulos</b>			
<b>Módulo I</b>	<b>Contido xeral (46 horas)</b>		
<b>Módulo II</b>	<b>Contido Específico: Hostalería, restauración, turismo, comercio e interaccións sociais (24 horas)</b>		

NOTA: É aconsellable e queda a criterio do profesor alternar as unidades didácticas de contido xeral coas de contido específico. Así mesmo déixase a elección do profesor o variar a orde das unidades didácticas seguindo criterios pedagóxicos.

Os tempos de cada unidade son orientativos e a súa aplicación dependerá do desenvolvemento real da acción e adecuándose ás necesidades da aprendizaxe.

ACCION FORMATIVA	FORMACIÓN EN IDIOMAS - INGLÉS	NIVEL	BÁSICO
MÓDULO	I. CONTIDO XERAL	Duración	46 Horas
Competencia xeral	O alumnado será capaz de desenvolverse en calquera circunstancia que se poida expor na súa vida diaria, de tal forma que posúa os coñecementos do idioma necesarios para poder manter unha conversa. Será capaz de comprender e utilizar expresións cotiás de uso frecuente, así como frases sinxelas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato, tales como presentarse a si mesmo e a outros, pedir e dar información persoal básica sobre o seu domicilio, as súas pertenzas e as persoas que coñece. Saber comunicarse á hora de levar a cabo tarefas simples e cotiás que non requiran máis que intercambios sinxelos e directos de información sobre cuestións que lle son coñecidas ou habituais.		
CONTIDO:		OBXECTIVOS:	
<b>UD 1: <u>SUSTANTIVOS E VERBO TO BE:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contables e incontables</li> <li>• Xénero (man, woman, etc)</li> <li>• Número: plurais regulares e irregulares</li> <li>• Vocabulario básico: Presentación e datos persoais, descrições, días da semana, meses, datas, horas...</li> <li>• Usos verbo "to be"</li> <li>• There is / there are</li> <li>• Artigos determinados e indeterminados</li> </ul>	7horas	<b>UD 4. <u>ADVERBIOS:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar, Tempo e Modo</li> <li>• Frecuencia</li> <li>• Cantidade</li> <li>• Posesión e xenitivo saxón.</li> <li>• Posición dos adverbios</li> </ul>	7 horas
<b>UD 2: <u>PRONOMES E DETERMINANTES I:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personais de suxeito e obxecto</li> <li>• Posesivos</li> <li>• Demostrativos</li> <li>• Indefinidos</li> </ul>	7horas	<b>UD 5: <u>VERBOS I:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulares e irregulares</li> <li>• Verbos auxiliares e modais</li> <li>• Presente simple e continuo.</li> <li>• Futuro</li> </ul>	7 horas
<b>UD 3: <u>PRONOMES E DETERMINANTES II:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogativos ("Wh" questions)</li> <li>• Cuantificadores: Numerais (cardinais e ordinais)</li> <li>• Outros (some, any, no, much, many, a lot (of)</li> </ul>	4horas	<b>UD 6: <u>VERBOS II:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasado</li> <li>• Condicionais</li> <li>• Imperativo</li> </ul>	5 horas
<b>UD 3: <u>ADXECTIVOS:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graos positivo, comparativo e superlativo.</li> <li>• Modificación (very, little, few..)</li> <li>• Orde e posición</li> </ul>	4horas	<b>UD 7. <u>PREPOSICIÓNS, CONXUNCIÓNS E PHRASAL VERBS:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preposicións (in, at, on, between, behind, in front of...)</li> <li>• Conxuncións (and, but, although, ...)</li> <li>• Phrasal Verbs adaptados ó ámbito laboral.</li> </ul>	5 horas

<b>ACCION FORMATIVA</b>	<b>FORMACIÓN EN IDIOMAS - INGLÉS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>BÁSICO</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>II. CONTIDO ESPECÍFICO: (hostalería, restauración, comercio e interaccións sociais)</b>	<b>Duración</b>	<b>24 Horas</b>
<b>Competencia xeral</b>	Coñecemento básico das expresións e vocabulario específico de hostalería, restauración, comercio e interaccións sociais e interaccións sociais, de tal forma que se dea resposta a aquelas circunstancias que se poidan expor no seu futuro traballo ou na súa vida diaria, proporcionando os coñecementos do idioma necesarios para poder desenvolverse nunha conversación básica.		
<b>CONTIDO</b>			
<p><b>UD 1. Caso práctico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saudar e manter unha conversación (sobre idade, nacionalidade, o tempo atmosférico, a hora e expresións útiles).</li> <li>-Recibir, ofrecer axuda, dar a benvida e situar/aloxar aos nosos clientes.</li> </ul> <p><b>UD 2. Caso práctico:</b> Pagar e cobrar: medios de pago.</p> <p><b>UD 3. Caso práctico:</b> Indicar direccións e pedir/ofrecer axuda para chegar aos lugares de interese</p> <p><b>UD 4. Caso práctico:</b> Conversacións básicas nun restaurante, uso de expresións frecuentes e vocabulario específico.</p> <p><b>UD 5. Caso práctico:</b> Conversa básica nun hotel e xestión de reservas e aloxamentos. Entrada e saída.</p>	<p>3 h</p> <p>2h</p> <p>2h</p> <p>3h</p> <p>2h</p>	<p><b>UD 6. Caso práctico:</b> Conversa básicas nun comercio. Atención de demandas de información sobre os produtos en venda.</p> <p><b>UD 7. Caso práctico:</b> Rebaixas, cambios e devolucións.</p> <p><b>UD 8. Caso práctico:</b> Queixas e suxestións</p> <p><b>UD 9. Caso práctico:</b> Xestión de chamadas telefónicas.</p> <p><b>UD 10. Caso práctico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usos e estruturas habituais na atención ao cliente ou consumidor.</li> <li>- Despedidas.</li> </ul>	<p>3h</p> <p>2h</p> <p>2h</p> <p>2h</p> <p>3h</p>

<b>ACCION FORMATIVA</b>	<b>FORMACIÓN EN IDIOMAS - INGLÉS</b>	<b>NIVEL</b>	<b>BÁSICO</b>
-------------------------	--------------------------------------	--------------	---------------

<b>Criterios de avaliación</b>
--------------------------------

- Manter conversas cotiás e familiares sobre temas coñecidos en situacións de comunicación predicibles, respectando as normas básicas do intercambio e mantendo unha estrutura gramatical coherente.
- Ser capaz de realizar preguntas, así como facer un uso adecuado dos tempos verbais.
- Comprender o contido de diferentes tipos de mensaxes cotiás, tanto orais como escritos, estes últimos redactados con oracións simples.
- Dominar as estruturas gramaticais correspondentes.
- Así mesmo, avalíase a capacidade de utilizar expresións e frases para falar en termos sinxelos sobre situacións relacionadas co mundo da hostalería, a restauración, o comercio e ser capaz de interactuar se lle é solicitada información.
- Facer uso do idioma con certa seguridade e flexibilidade, receptiva e produtivamente, tanto de forma falada como escrita.
- Comprender e producir textos, de certa extensión e complexidade lingüística, nunha variedade de lingua estándar, con estruturas habituais e un repertorio léxico común e que versen sobre temas xerais.
- Ter coñecemento básico do léxico e a terminoloxía específica da área de hostalería, restauración e comercio.

<b>MÓDULO</b>	<b>CONTIDO XERAL E ESPECÍFICO</b>	<b>Duración</b>	<b>70 Horas</b>
---------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------